

Stappenplan huiswerk noteren en inplannen;

Huiswerk noteren;

1. Pak je een-blik agenda en maak hem open op de juiste week.
2. Log in op magister en kijk in de agenda van magister.
3. Neem al het huiswerk, dat je er nog niet in hebt staan, over in je eigen een-blik agenda op de dag dat het af moet zijn.
4. Als er met een weektaak en/of studiewijzer gewerkt wordt, neem het huiswerk dan over in je een-blik agenda
5. Kijk in de Elo van Magister en noteer opdrachten in je een-blik agenda.
6. Kijk in Classroom en noteer opdrachten in je een-blik agenda.
7. Proefwerken, SO's en grote opdrachten arceer je met een marker.
8. Pas als al het huiswerk is overgenomen in je een-blik agenda dan ga je je huiswerk inplannen!

vak	opdracht	tijd	af	ingepland

Huiswerk inplannen:

9. Al je huiswerk staat in je agenda.
10. Neem één voor één het huiswerk door en schrijf bij de dag (en) ervoor wanneer je aan het huiswerk wilt werken.
11. Houd hierbij rekening met je overige taken zoals clubjes, krantenwijk etc. (Zie ook je weekoverzicht).
12. Als je het huiswerk hebt ingepland kruis/vink dan aan dat het is ingepland.

vak	opdracht	tijd	af	ingepland

Vak	Planning	Vak	Planning

Huiswerk maken;

13. Maak afspraken over wanneer je dagelijks tijd besteedt aan je huiswerk (zie je weekoverzicht)
14. Zorg voor een goede en rustige werkplek
15. Kijk in je agenda en maak het huiswerk dat je voor die dag hebt ingepland.
16. Zet een kruisje bij "af" als je het betreffende huiswerk gemaakt hebt.
17. Heb je nog tijd over.....Je kunt al beginnen aan het huiswerk van morgen!!!

vak	opdracht	tijd	af	ingepland

Vak	Planning	Vak	Planning