



ICT GEDRAGSCODE INTERNET EN EMAILGEBRUIK LEERLINGEN ONDERWIJSGEMEENSCHAP VENLO & OMSTREKEN

Leerlinggedeelte

Gedragscode is belangrijk om aan te geven: hier ga je over de grens

Een gedragscode is een duur woord voor een rijtje regels waar je aan moet denken als je gebruik maakt van voorzieningen die de school ter beschikking stelt, zoals internet en email. Ook willen we je laten weten dat we het gebruik van internet en email (op school natuurlijk) controleren en hoe we dat doen. We vinden dat je dat namelijk in jouw belang in en in het belang van je medeleerlingen en de school wel moet weten.

Met deze regels willen we je laten weten dat je een aantal dingen hier op school niet mag doen met internet of email. Bovendien willen we laten weten wat er gebeurt als je niet aan de regels houdt.

De meeste van deze regels zul je in je verdere (studie en werkzame) leven blijven tegenkomen.

Regels voor het gebruik van computers en laptops op school

Hier zijn we kort over. Je gaat netjes met de spullen van school om. Dus bijvoorbeeld geen eten en drinken vlak langs of op de computers en laptops, geen onderdelen eraf halen en geen scherpe voorwerpen in het scherm steken.

Regels voor het gebruik van internet en email op school

- Log netjes in en uit;
- Hou je wachtwoord geheim en werk altijd onder je eigen naam;
- Gebruik internet en email niet om andere mensen te pesten en / of te bedreigen;
- Download geen bestanden (zeker geen films en muziek) zonder toestemming van de leraar of diegene die toezicht houdt;
- Breek niet in op het netwerk van de school of andere netwerken;
- Doe geen pogingen om het netwerk van de school met opzet te storen of onklaar te maken;
- Bezoek geen internetsites met porno, internetsites die racistisch zijn of internetsites met andere zaken waar van je weet dat ze anderen kwetst. Als het nodig is voor je lessen mag dit natuurlijk wel maar zorg ervoor dat je dan toestemming hebt.
- Online gokken mag niet;
- Verspreid geen porno, racistisch materiaal of andere zaken waar je van weet dat ze anderen kwetst;
- Controleer zeker 2x per week met een tussenpoos van 2 of 3 dagen je email op je schoolemailadres en / of ELO;
- Geen eigen laptop in het schoolnetwerk inpluggen. Dit mag wel als je hiervoor toestemming hebt in verband met het volgen van lessen.

Algemene regel

- Volg aanwijzingen van medewerkers van de school op voor en bij het gebruik van de computers, laptops, internet en email.

Controle

Het netwerk van de school wordt voortdurend gecontroleerd door automatische programmatuur. Indien blijkt dat je je niet aan de regels houdt, word je daarop aangesproken en als dat nodig is gestraft. Je ouders / verzorgers krijgen dan ook een bericht van de school.

Tien geboden voor het gebruik van internet en email op school

1. Log netjes in en uit;
2. Je wachtwoord blijft geheim en werk altijd onder je eigen naam;
3. Pest en / of bedreig geen andere mensen via internet en email;
4. Download geen bestanden zonder toestemming van de leraar of diegene die toezicht houdt en download zeker muziek en filmbestanden zonder die toestemming;
5. Breek niet in op het netwerk van de school en / of andere netwerken en computers van anderen en doe geen pogingen om het netwerk van de school met opzet te storen of onklaar te maken;
6. Natuurlijk bezoek je geen internetsites met porno, racistisch getinte inhoud en/of andere zaken waar van je weet dat ze anderen kwetsen (tenzij met toestemming voor je lessen) en je verspreid op geen enkele manier dit soort materiaal;
7. Online gokken doe je niet, gamen ook niet;
8. Controleer zeker 2x per week met een tussenpoos van 2 of 3 dagen je schoolmail en / of ELO;
9. Je eigen / prive laptop in het schoolnetwerk in pluggen zonder toestemming doe je niet;
10. Ga netjes om met de spullen (computers, beeldschermen en laptops) van school.

Formeel gedeelte voor ouders / verzorgers

Reglement e-mail- en internetgebruik

Onderwijsgemeenschap Venlo & Omstreken (OGVO), bestaande uit de campussen Blariacumcollege, College Den Hulster en Valuascollege

Gelet op

Artikel 7:611 en 7:660 van het Burgerlijk Wetboek

De Wet Bescherming Persoonsgegevens

Artikel 27 lid 1 sub k en I Wet op de ondernemingsraden

Dat met gebruiker de leerling bedoeld wordt

Overwegende dat:

Het gebruik van internet en e-mail voor de leerlingen van Onderwijsgemeenschap Venlo & Omstreken noodzakelijk is om hun opleiding goed te kunnen afronden.

Aan het gebruik van internet risico's verbonden zijn die nopen tot het stellen van gedragsregels.

Tegen de achtergrond van deze risico's verantwoord gebruik van internet en e-mail wordt verwacht van de leerlingen.

Onderwijsgemeenschap Venlo & Omstreken gerechtigd is tot het geven van voorschriften voor gebruik van internet en e-mail en het nemen van maatregelen ter bevordering van de goede orde in de organisatie (artikel 7:660 BW).

De onderhavige gedragscode voorschriften en maatregelen bevat zoals hiervoor genoemd.

Onderwijsgemeenschap Venlo & Omstreken gerechtigd is persoonsgebonden gegevens te verwerken ten behoeve van de controle op de naleving van deze gedragscode.

Onderwijsgemeenschap Venlo & Omstreken bij de controle de fundamentele rechten en vrijheden van de betrokken gebruiker(s) in acht neemt, in het bijzonder het recht op bescherming van de persoonlijke levenssfeer (artikel 8 sub f WBP).

Heeft met instemming van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad de volgende gedragscode vastgesteld.

**ICT GEDRAGSCODE INTERNET EN EMAILGEBRUIK LEERLINGEN
ONDERWIJSGEMEENSCHAP VENLO & OMSTREKEN**

Artikel 1 Werkingssfeer

Deze regeling is van toepassing op alle geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerkingen van persoonsgebonden gegevens van gebruikers die bij de Onderwijsgemeenschap Venlo & Omstreken onderwijs genieten.

Artikel 2 Uitgangspunten

- 2.1 De controle op persoonsgebonden gegevens over e-mail en internetgebruik is een verwerking van persoonsgebonden gegevens in de zin van de Wet Bescherming Persoonsgegevens.
- 2.2 De controle op e-mail- en internetgebruik binnen Onderwijsgemeenschap Venlo & Omstreken zal conform deze regeling worden uitgevoerd. Indien er zich situaties voordoen waarin deze regeling niet voorziet, zal conform het arbeidsrechtelijk kader en de WBP en in overleg met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad gehandeld worden.
- 2.3 Gestreefd wordt naar een goede balans tussen verantwoord e-mail- en internetgebruik en bescherming van de privacy van gebruikers op de werkplek.
- 2.4 Persoonsgebonden gegevens over e-mail en internetgebruik worden niet langer bewaard dan noodzakelijk, met een maximum bewaartermijn van zes maanden.
- 2.5 De werkgever treft voorzieningen over de positie en integriteit van de netwerkbeheerders en/of afdeling ICT en de controle daarop. Onderdeel hiervan is een geheimhoudingsverklaring voor de afdeling ICT.

Artikel 3 Doel

- 3.1 Deze gedragscode bevat regels ten aanzien van verantwoord e-mail- en internetgebruik en over de wijze waarop controle op persoonsgebonden gegevens over e-mail- en internetgebruik plaatsvindt.
- 3.2 De controle op persoonsgebonden gegevens over e-mail en internetgebruik vindt plaats met als doel:
 - a. Tegengaan van seksuele intimidatie
 - b. Tegengaan van discriminatie
 - c. Handelingen in strijd met het auteursrecht
 - d. Controle op bedrijfsgeheimen
 - e. Systeem en netwerkbeveiliging
 - f. Kosten en capaciteitsbeheersing
 - g. Voorkomen van negatieve publiciteit

Artikel 4 E-mailgebruik

- 4.1 Het e-mailsysteem wordt voor onderwijsdoeleinden beschikbaar gesteld op grond van inschrijving bij een van de campussen.
- 4.2 Beperkt persoonlijk gebruik van het e-mailsysteem is evenwel toegestaan, mits dit niet storend is voor de dagelijkse werkzaamheden en dit geen verboden gebruik in de zin van artikel 5 oplevert.
- 4.3 Gebruikers worden geacht regelmatig (minimaal wekelijks maar bij voorkeur iedere schooldag) hun school e-mail te checken, uitgezonderd de vakantieperioden.

Artikel 5 Verboden e-mailgebruik

Het is de gebruiker niet toegestaan om het e-mail systeem te gebruiken voor het verzenden van berichten

- 5.1 met een pornografische, racistische, discriminerende, intimiderende, beledigende of aanstootgevende inhoud, spam inbegrepen.
- 5.2 met een (seksueel) intimiderende inhoud.
- 5.3 die (kunnen) aanzetten tot haat en/of geweld.

**ICT GEDRAGSCODE INTERNET EN EMAILGEBRUIK LEERLINGEN
ONDERWIJSGEMEENSCHAP VENLO & OMSTREKEN**

Artikel 6 Internetgebruik

- 6.1 De internetfaciliteit wordt voor onderwijsdoeleinden beschikbaar gesteld op grond van een inschrijving op een van de campussen.
- 6.2 Beperkt persoonlijk gebruik van het internet is evenwel toegestaan, mits dit niet storend is voor de dagelijkse werkzaamheden en dit geen verboden gebruik in de zin van artikel 7 oplevert.

Artikel 7 Verboden internetgebruik

- 7.1 Het is de gebruiker niet toegestaan om op internet sites te bezoeken die pornografisch, racistisch, discriminerend, beledigend of aanstootgevend materiaal bevatten. Noch is het toegestaan dergelijk materiaal te downloaden. Onderwijsdoeleinden uitgezonderd.
- 7.2 Het is de gebruiker niet toegestaan om op internet sites te bezoeken die inbreuk maken op het auteursrecht. Noch is het toegestaan dergelijk materiaal te downloaden/of te uploaden.
- 7.3 Het is de gebruiker niet toegestaan om internet sites te bezoeken voor online gokken. Noch is het toegestaan dergelijk materiaal te downloaden.
- 7.4 Het is de gebruiker niet toegestaan om zich ongeoorloofd toegang tot niet openbare bronnen op internet te verschaffen.
- 7.5 Het is de gebruiker niet toegestaan om het functioneren van de faciliteiten te storen of onmogelijk te maken, onder andere door online gaming.

Artikel 8 Gebruik overige ICT-faciliteiten

Onder overige ICT-faciliteiten wordt verstaan alle apparatuur (hardware), programmatuur (software), gegevens (data), ruimtes en andere voorzieningen op het vlak van de informatie- en communicatietechnologie (ict), die Onderwijsgemeenschap Venlo & Omstreken aan gebruikers ter beschikking stelt.

Artikel 9 Verboden gebruik overige ICT-faciliteiten

Het is de gebruiker niet toegestaan

- 9.1 de faciliteiten te gebruiken voor het installeren, verwerven, verspreiden, (re)produceren, opslaan, tentoonstellen of ten gehore brengen van materiaal (software, beelden, teksten en/of geluid) indien dit gebruik in strijd is met de wet of met de zorgvuldigheid zoals betaamd in het maatschappelijk verkeer;
- 9.2 door middel van de ICT-middelen in te breken op netwerken van derden;
- 9.3 de faciliteiten te gebruiken voor persoonlijke commerciële activiteiten;
- 9.4 de ICT-middelen in te zetten voor het (ver)storen van het gebruik van het OGVO-netwerk;

Artikel 10 In- en uitloggen netwerk en bedrijfskritische applicaties

- 10.1 Een gebruiker stelt zijn toegangscode niet ter beschikking aan een ander en treft alle redelijke maatregelen ter bescherming van zijn toegangscode;
- 10.2 Een gebruiker hanteert wachtwoorden die voldoen aan de door Onderwijsgemeenschap Venlo & Omstreken opgestelde regels met betrekking tot wachtwoorden.
- 10.3 Een gebruiker werkt niet onder naam van een ander;
- 10.4 Een gebruiker laat een door hem ingelogde computer niet onbeheerd achter;
- 10.5 Een gebruiker verschaft zich geen toegang tot gegevens waartoe hij niet gemachtigd is;
- 10.6 Een gebruiker plaatst op de servers beschikbaar gestelde gebieden in principe uitsluitend gegevens die de opleiding dienen;
- 10.7 Een gebruiker logt bij afloop van zijn lestijd op een ordentelijke wijze uit (afmelden).

**ICT GEDRAGSCODE INTERNET EN EMAILGEBRUIK LEERLINGEN
ONDERWIJSGEMEENSCHAP VENLO & OMSTREKEN**

Artikel 11 Voorwaarden voor controle

- 11.1 Controle van persoonsgebonden gegevens over e-mail- en internetgebruik vindt slechts plaats in het kader van de in artikel 3.2 genoemde doelen.
- 11.2 Controle vindt in beginsel plaats op het niveau van getotaliseerde gegevens die niet herleidbaar zijn tot identificeerbare personen.
- 11.3 Indien een gebruiker of een groep gebruikers wordt verdacht van het overtreden van regels, kan gedurende een vastgestelde (korte) periode gerichte controle plaatsvinden.
- 11.4 Controle beperkt zich in beginsel tot verkeersgegevens van het e-mail- en internetgebruik. Slechts bij zwaarwegende redenen vindt controle op de inhoud plaats.
- 11.5 Verboden e-mail- en internetgebruik wordt zo veel mogelijk softwarematig onmogelijk gemaakt. Overige controle vindt slechts steekproefsgewijs plaats.
- 11.6 Bij constatering van verboden gebruik wordt dit onmiddellijk met de betrokken gebruiker besproken. De gebruiker wordt gewezen op de consequenties wanneer hij of zij niet stopt met het verboden gebruik.

Artikel 12 Controle

- 12.1 De controle in het kader van begeleiding en/of individuele beoordeling vindt steekproefsgewijs plaats.
- 12.2 De controle ter voorkoming van seksuele intimidatie en negatieve publiciteit en de controle in het kader van systeem- en netwerkbeveiliging vindt plaats op basis van content-filtering. Verdachte berichten worden automatisch teruggestuurd naar de afzender.
- 12.3 De controle op het uitlekken van bedrijfsgeheimen vindt plaats op basis van steekproefsgewijze content-filtering. Verdachte berichten worden apart gezet voor nader onderzoek.
- 12.4 De controle in het kader van kosten- en capaciteitsbeheersing wordt beperkt tot verkeers- en opslaggegevens.
- 12.5 De controle vindt plaats door de afdeling ICT onder verantwoordelijkheid van het hoofd ICT. Deze verantwoordelijke wijst één of meerdere netwerkbeheerders aan die belast zijn met het beheer van (de) bestand(en). Deze systeembeheerders zijn verplicht tot geheimhouding van de persoonsgebonden gegevens waarvan zij kennisnemen, behoudens gevallen waarin enig wettelijk voorschrift hen tot mededeling verplicht of uit hun taak de noodzaak tot mededeling voortvloeit.
- 12.6 Door de afdeling ICT worden de nodige maatregelen getroffen, opdat persoonsgebonden gegevens juist en nauwkeurig zijn, gelet op de doeleinden waarvoor zij worden verwerkt.
- 12.7 Door de afdeling ICT worden passende technische en organisatorische maatregelen ten uitvoer gelegd om persoonsgebonden gegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking.

Artikel 13 Vastlegging

- 13.1 Elektronisch vastleggen van persoonsgebonden gegevens geschiedt (automatisch) door de door de onderwijsgemeenschap ingezette software.
- 13.2 De vastlegging beperkt zich tot de gegevens die noodzakelijk zijn voor de doeleinden van de verwerking, zoals bijvoorbeeld:
 - het verkrijgen van inzicht in de mate van gebruik van de elektronische communicatiemiddelen, waarbij alleen stroom- en soortgegevens worden vastgelegd;
 - het voorkomen van onrechtmatig gebruik, dan wel misbruik van de elektronische communicatiemiddelen, waarbij het gebruik van de elektronische communicatiemiddelen op individueel en inhoudelijk niveau wordt gevolgd. Dit laatste geschiedt slechts bij een redelijk vermoeden van onrechtmatig gebruik, dan wel misbruik van de elektronische communicatiemiddelen.

**ICT GEDRAGSCODE INTERNET EN EMAILGEBRUIK LEERLINGEN
ONDERWIJSGEMEENSCHAP VENLO & OMSTREKEN**

Artikel 14 Persoonsgebonden gegevens

- 14.1 In de in artikel 13 genoemde vastlegging worden ten hoogste de volgende persoonsgebonden gegevens opgenomen:
- a) gebruikersidentificatie, naam, voornaam of voorletters van de betrokkene;
 - b) naam en / of codering van de campus cq sector cq afdeling waaronder de betrokkene valt;
 - c) gegevens over de toegang tot internet die Onderwijsgemeenschap Venlo & Omstreken aan de betrokkene biedt, inclusief gebruikersnaam en internet protocoladres;
 - d) gegevens betreffende de datum en het tijdstip van het openen en sluiten van de toegang tot internet door de betrokkene en gegevens betreffende de datum en het tijdstip van verzenden, dan wel ontvangen van e-mailberichten door de betrokkene;
 - e) gegevens, inclusief datum en tijdstip, betreffende de door de betrokkene bezochte internetsites (internet protocoladressen en (de onderdelen van) de webpagina's;
- Bij zwaarwegende redenen kan ook overgegaan worden tot vastlegging van:
- f) de inhoud van de door de betrokkene verzonden, dan wel ontvangen e-mailberichten en/of internetverkeer.
- 14.2 Indien er een redelijk vermoeden bestaat van onrechtmatig gebruik, dan wel misbruik van de elektronische communicatiemiddelen door betrokkene, kan door de verantwoordelijke opdracht worden gegeven om de in het eerste lid, sub e en/of f van dit artikel bedoelde, gegevens vast te leggen en te verstrekken aan de bevoegde personen.

Artikel 15 Bewaring en verwijdering

- 15.1 De in artikel 14, eerste lid, genoemde persoonsgebonden gegevens worden maximaal zes maanden bewaard. Gegevens ouder dan zes maanden worden automatisch verwijderd, tenzij er een redelijk vermoeden bestaat van onrechtmatig gebruik, dan wel misbruik, van de elektronische communicatiemiddelen in die periode. In dat geval worden de gegevens uit die betreffende zes maanden bewaard zolang dit in het kader van nader onderzoek en eventueel te treffen maatregelen jegens een betrokkene noodzakelijk is. Zodra een nader onderzoek is afgerond en dit niet leidt tot maatregelen jegens een betrokkene worden de gegevens verwijderd.
- 15.2 Indien de afdeling ICT om technische redenen persoonsgebonden gegevens als bedoeld in artikel 14, eerste lid, niet kan verwijderen, wordt onder verwijderen verstaan het niet meer verstrekken van deze gegevens voor de in artikel 3 geformuleerde doeleinden.

Artikel 16 Personen aan wie persoonsgebonden gegevens worden verstrekt

Na bewerking worden de vastgelegde persoonsgebonden gegevens door de netwerkbeheerders verstrekt aan:

- 16.1 De teamcoördinator ICT om inzicht te verkrijgen in de mate en aard van gebruik van de elektronische communicatiemiddelen.
- 16.2 Het hoofd ICT indien er een redelijk vermoeden bestaat van onrechtmatig gebruik, dan wel misbruik, van de elektronische communicatiemiddelen. Het betreft hier dan de gegevens als bedoeld in artikel 14. Deze functionaris zal in geval van redelijk vermoeden van misbruik het College van Bestuur, de campusdirecteur en de betreffende onderwijsdirecteur van de gebruiker op de hoogte stellen, voorzien van advies met betrekking tot het instellen van verdere acties. De campus- en de onderwijsdirecteur zijn verantwoordelijk voor de acties richting de gebruiker.
- 16.3 Degene(n) die op verzoek van de campusverantwoordelijken is (zijn) belast met en / of leiding geeft (geven) aan onderzoek naar onrechtmatig gebruik, dan wel misbruik, van de elektronische communicatiemiddelen. Het betreft hier gegevens als bedoeld in artikel 14.

**ICT GEDRAGSCODE INTERNET EN EMAILGEBRUIK LEERLINGEN
ONDERWIJSGEMEENSCHAP VENLO & OMSTREKEN**

Artikel 17 Rechten en plichten van de gebruiker

- 17.1 Onderwijsgemeenschap Venlo & Omstreken informeert de gebruiker en de ouders / verzorgers voorafgaand aan de controle op persoonsgebonden gegevens over e-mail en internetgebruik, omtrent de doeleinden, de aard van de gegevens, de omstandigheden waaronder zij verkregen zijn en de inhoud van deze regeling.
- 17.2 De ouders / verzorgers van de gebruiker kunnen zich tot Onderwijsgemeenschap Venlo & Omstreken wenden met het verzoek voor een volledig overzicht van de bewerkte persoonsgebonden gegevens. Het verzoek wordt binnen vier weken beantwoord.
- 17.3 De ouders / verzorgers van de gebruiker kan de Onderwijsgemeenschap Venlo & Omstreken verzoeken de persoonsgebonden gegevens te verbeteren, aan te vullen, te verwijderen of af te schermen indien deze feitelijk onjuist zijn, voor het doel onvolledig of niet ter zake dienend zijn, dan wel in strijd met een wettelijk voorschrift zijn. Het verzoek wordt binnen vier weken beantwoord.
- 17.4 De gebruiker volgt, door daartoe bevoegde medewerkers van Onderwijsgemeenschap Venlo & Omstreken, gegeven aanwijzingen op voor en bij het gebruik van de faciliteiten.

Artikel 18 Sancties

Overtreders van deze gedragscode worden door de onderwijsverantwoordelijke zo spoedig mogelijk aangesproken. Afhankelijk van de ernst en mate van recidivisme kan dit voor leerlingen van Onderwijsgemeenschap Venlo & Omstreken resulteren in strafmaatregelen.

De straf voor de leerling wordt bepaald door de daartoe bevoegde schoolleiding en wordt bepaald op basis van het leerlingenstatuut. Indien nodig zal overleg met het hoofd ICT van de OGVO plaatsvinden om de ernst en de reikwijdte van de overtreding te bepalen.

Artikel 19 Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin deze gedragscode niet voorziet of bij twijfel omtrent de toepassing van deze gedragscode beslist het College van Bestuur in overleg met de campusdirectie.

Artikel 20 Openbaarmaking en inwerkingtreding

Deze gedragscode wordt via de geëigende kanalen verstrekt of ter beschikking gesteld aan degenen die, direct of indirect, de beschikking krijgen over elektronische communicatiemiddelen.

Deze gedragscode treedt in werking op 1 maart 2010.

Artikel 21 Slotbepaling

Onderwijsgemeenschap Venlo & Omstreken kan deze gedragscode met instemming van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad wijzigen of intrekken. De wijzigingen worden schriftelijk vastgelegd en via de geëigende kanalen ter kennisname gebracht aan de gebruikers en ouders / verzorgers van de gebruikers

Venlo, 1 maart 2010