

## **Protocol reizen Valuascollege**

*Het Valuascollege organiseert verschillende culturele stedenreizen. Deze culturele stedenreizen vinden elk schooljaar in de activiteitenweek plaats. We hopen natuurlijk dat iedereen de kans krijgt om aan deze leerzame en prettige activiteiten mee te doen.*

*Hieronder worden de belangrijkste zaken, die van belang zijn bij de inschrijving, beschreven:*

- *Aanmelding vindt digitaal plaats in de week voor de herfstvakantie.*
- *Om aan te melden moet je twee dingen doen. Vul het aanmeldformulier op de site in en zorg dat een kopie van ID/paspoort inlevert. In verband met noodsituaties moet je ID/paspoort 3 maanden na terugkomst nog geldig zijn.*
- *Betaal het inschrijfgeld (€100). Voor betaling ontvangt u een digitale link. Het inschrijfbedrag wordt niet terugbetaald indien je onverhoopt niet aan de reis mee kunt/wilt doen.*

*Het Valuascollege sluit een zeer beperkte reisverzekering af, zonder bagage- en gelddekking. Indien gewenst, moeten deelnemers zelf voor uitgebreide reisverzekering of een annuleringsverzekering zorgen. Het restantbedrag voor de reizen moet 6 weken voor vertrek zijn voldaan. De facturering van dit bedrag loopt via de centrale administratie en ook hiervoor ontvangt u een digitale link.*

*Let op: we sluiten geen annuleringsverzekering af, dus aanmelding betekent een financiële verplichting. Op gedane betalingen (zowel op het inschrijfgeld als op het restantbedrag) wordt geen restitutie verleend.*

*De directie van het Valuascollege behoudt zich het recht voor om een leerling deelname aan deze reizen te weigeren, indien zijn of haar gedrag daar aanleiding toe heeft gegeven.*

## **Protocol calamiteiten tijdens reis**

### **Situaties**

Indien er zich een calamiteit voordoet in de aanloop naar de reis, tijdens de heen- of terugreis of tijdens het verblijf, houdt de directie van het Valuascollege zich het recht voor om:

1. De reis af te gelasten, indien de directie van het Valuascollege concludeert dat de veiligheid van leerlingen en/of medewerkers in het geding is.
2. De reis onder voorwaarden doorgang te laten vinden.
3. De reis doorgang te laten vinden.

### **Financiën**

Op de gedane aanbetaling van 100,- Euro voor een reis, zal geen restitutie plaatsvinden. Voor de aanvullende betaling geldt dat de directie van het Valuascollege in alle billijkheid de gemaakte kosten afzet tegen de gedane betalingen en hierin een overweging maakt om eventueel over te gaan tot een (gedeeltelijke) restitutie.

### **Handelingsplan bij calamiteit**

1. Calamiteit wordt kenbaar gemaakt bij de directie van het Valuascollege.
2. De directie neemt volgens bovenstaande een beslissing.

3. De directie informeert interne medewerkers, in elk geval management assistente, communicatiemedewerker, teamleider administratie en coördinator ICT en afhankelijk van de (groep) leerlingen de betrokken teamleider. Tevens wordt het College van Bestuur van OGVO op de hoogte gesteld door de directie.
4. De directie opent via de ICT-coördinator een e-mailadres als contactpunt.
5. De directie communiceert dit besluit en het opengestelde e-mailadres met leerlingen, ouders/verzorgers, medewerkers en betrokken externe partijen. Dit gebeurt via e-mail aan betreffende leerlingen en/of hun ouders/verzorgers, indien gewenst ondersteund door verspreiding van dit bericht via de website [www.valuacollege.nl](http://www.valuacollege.nl) en/of social media.
6. In het geval van een onregelmatigheid tijdens een reis, handelt de organisator volgens schoolregels en informeert de directie zo spoedig mogelijk hierover. Voor reizen binnen het vmbo vindt de melding plaats bij de onderwijsdirecteur vmbo. Voor reizen binnen havo/vwo vindt de melding plaats bij de onderwijsdirecteur havo/vwo.
7. Afhankelijk van de onregelmatigheid onderneemt de directie actie en communiceert hierover volgens bovenstaande richtlijnen.