



Programma
van
Toetsing en Afsluiting

Tweede Fase
nieuwe stijl
5 HAVO

schooljaar 2009-2010

INHOUD

Dit document beschrijft de toetsing voor het examen zoals die in de tweede fase van de bovenbouw van havo en vwo op het Valuascollege wordt toegepast. Hoewel in het eerste deel het centraal examen in het laatste jaar kort aan bod komt, gaat dit PTA, Programma van Toetsing en Afsluiting, verder helemaal over het schoolexamen. De toetsing voor het schoolexamen kan direct plaatsvinden vanaf de vierde klas tot en met het eindexamenjaar.

bladzijde 2 EXAMENREGLEMENT EN PROGRAMMA VAN AFSLUITING EN TOETSING VALUASCOLLEGE

Het reglement is de invulling en –uitwerking op het Valuascollege van de basisregels zoals het bestuur van de Onderwijsgemeenschap Venlo & Omstreken die voor al haar scholen heeft vastgesteld. Het reglement beschrijft de spelregels waaronder de toetsing op het Valuascollege plaats vindt.

bladzijde 7 SCHOOLEXAMENREGLEMENT VOOR DE TWEEDE FASE ONDERWIJSGEMEENSCHAP VENLO & OMSTREKEN

Dit reglement van het bestuur vormt de basis voor de uitwerkingen die de drie campussen die onder haar beheer vallen afzonderlijk maken. Zo zijn alle basisregels in de regio gelijk. Op het einde van dit reglement is de samenstelling van de Commissie van Beroep vermeld.

bladzijde 13 EXAMENDOSSIER

Hierin wordt uitgelegd wat voor soorten prestaties er verlangd worden en of ze meetellen voor de overgang en/of voor het examendossier.

bladzijde 15 OVERZICHT STUDIELASTUREN 4 & 5 HAVO

bladzijde 16 WEGING VAN HET EINDCIJFER VAN 4HAVO IN HET SCHOOLEXAMEN:

bladzijde 16 VAK-PTA's

Hierin wordt de jaarplanning van het betreffende leerjaar gepresenteerd. Hierin is te zien wanneer de toetsen aan bod komen en wat globaal de stofinhouden zijn. De tijdsindeling gaat uit van 4 blokken van 8 weken. Verder is er na steeds 8 weken een toetsweek (tw1 t/m tw 4). Er wordt steeds aangegeven wat voor soort prestatie er verlangd wordt.

bladzijde 30 HET EXAMENREGLEMENT

bladzijde 36 SCHEMA CSE

**EXAMENREGLEMENT EN
PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING
VALUASCOLLEGE VENLO
1-10-2009**

Dit Examenreglement en Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) heeft betrekking op de toetsen en onderdelen die opgenomen zijn in het Examendossier en is opgesteld conform artikel 31 van het landelijke Examenbesluit, waarin o.a. de bepaling opgenomen is dat het Examenreglement en het PTA jaarlijks voor 1 oktober aan de inspectie toegezonden en aan de kandidaten verstrekt moet worden.

De ontwikkelingen in de nieuwe bovenbouwstructuur zijn zodanig, dat wijzigingen in dit document niet uitgesloten zijn. Uiteraard zullen eventuele wijzigingen tijdig aan inspectie, leerlingen en ouders / verzorgers doorgegeven worden.

Als grondslag diende bij het opstellen van dit document het herziene Examenbesluit HAVO/VWO van het Ministerie van Onderwijs & Wetenschappen. De daarin vermelde artikelen zijn uitgangspunten bij het Examenreglement en Programma van Toetsing en Afsluiting.

Het Schoolexamenreglement voor de Tweede Fase van de OG Venlo & Omstreken dat aansluitend wordt weergegeven, geeft de belangrijkste bepalingen weer. Dit Schoolexamenreglement geldt voor alle drie de scholen die behoren tot de OG Venlo & Omstreken. De tekst van het Examenreglement, behorend bij het landelijke Examenbesluit, waarop het genoemde Schoolexamenreglement voor de Tweede Fase van de OG Venlo & Omstreken is gebaseerd, is altijd doorslaggevend.

HET PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING

In dit Programma wordt voor alle leerjaren - 4 havo, 5 havo, 4 vwo, 5vwo en 6 vwo - vastgesteld op welke wijze toetsing plaatsvindt.

In het hoofdstuk Examendossier is een overzicht van de eisen per vak over alle jaren heen te vinden. In het PTA voor de examenklassen vervult een overzichtstabel deze rol.

In het hoofdstuk Jaaroverzicht wordt per leerjaar voor alle vakken een concrete uitwerking gegeven.

Een Programma van Toetsing en Afsluiting is bedoeld als een wegwijzer die de mogelijke wegen toont om van vertrekpunt A naar bestemming B te komen. Vertrekpunt in dit geval is de eerste les in de vierde klas en bestemming is het afronden van een Schoolexamen, waarmee het recht verworven wordt deel te nemen aan het Centraal Examen; de zak / slaagregeling maakt duidelijk of dat recht al dan niet verworven is.

De vorderingen - de toetsresultaten - worden opgeslagen in het Examendossier dat aan het eind van de rit een volledig gedocumenteerd overzicht van de afgelegde routes bevat.

De totaalijd die nodig is voor de reis is uitgedrukt in studielasturen, steeds uitgesplitst in kleine hoeveelheden die nodig zijn om de doelen te bereiken.

In zijn algemeenheid ziet het schoolexamenregeling van het Valuascollege er als volgt uit.

- 4 vwo.

In 4 vwo kennen alleen de vakken Algemene natuurwetenschappen en Maatschappijleer dossierproeven, die volledig meetellen in het schoolexamen. Beide vakken kennen alleen

een schoolexamen en worden in 4vwo afgesloten. De overige vakken kennen slechts voortgangstoetsing.

- 4havo:

In 4havo kent het vak Maatschappijleer dossierproeven, die volledig meetellen in het schoolexamen. Het vak kent alleen een schoolexamen en worden in dat jaar afgesloten. Alle andere vakken in 4havo kennen slechts voortgangstoetsing, met dien verstande dat het eindcijfer (afgerond op 1 decimaal) met een per vak vastgestelde weging meegenomen wordt in het schoolexamen.

- 5havo & 6vwo:

In beide eindexamenklassen wordt alleen met dossierproeven gewerkt, die meetellen in het schoolexamen.

Bij de uitslagbepaling volgens artikel 13 van het examenreglement voor het centraal examen tweede fase wordt het gemiddelde van de eindcijfers van ten minste de volgende onderdelen aangemerkt als het eindcijfer van één vak, voor zover voor deze onderdelen een eindcijfer is bepaald: maatschappijleer en het profielwerkstuk en voor v.w.o. ook algemene natuurwetenschappen

Verder heeft het Valuascollege er voor gekozen om ANW niet aan te bieden op het havo. Literatuur, als onderdeel van alle afzonderlijke moderne talen, wordt niet als apart vak opgenomen en is voor de bepaling van het eindcijfer een onderdeel van het schoolexamen van de desbetreffende taal en literatuur.

KCV is voor de bepaling van de eindcijfers een onderdeel van het schoolexamen van Latijnse taal en literatuur en Griekse taal en literatuur en vormt derhalve geen onderdeel van het combinatiecijfer.

Examen

Voor sommige vakken geldt dat deze alleen een schoolexamen kennen, voor andere vakken bestaat er naast het schoolexamen ook een centraal examen.

Doubleren in de eindexamenklas

Indien voor een afgesloten vak een voldoende is gescoord, krijgt de gezakte leerling vrijstelling voor dat afgesloten schoolvak. De leerling vullen de vrij gekomen studielast met zelfstudietijd. Als het vak toch vrijwillig wordt overgedaan moet alles overgedaan worden. Later geldt het hoogste eindcijfer.

Het betreft hier (de vakken in) het combinatiecijfer, CKV, Dans, IN, WisD en LO.

De LO lessen dienen echter wel gevolgd te worden.

Voor alle niet afgesloten vakken geldt dat het eindexamenjaar overgedaan moet worden. Van de vakken, die een leerling bij dubblure opnieuw doet, vervallen alle cijfers, behaald in het voorafgaande jaar. In bijzondere gevallen kan de directeur van de school (gedeeltelijke) vrijstellingen verlenen.

Doubleurs vallen voor niet afgesloten vakken in de regelingen die gelden voor de nieuwe jaargroep van leerlingen.

Fraude

Bij fraude of het zich onttrekken aan één of meer onderdelen van het school- en / of centraal examen, kan door de schoolleiding het cijfer 1 toegekend worden aan de toets van dit onderdeel van het school- of centraal examen. De schoolleiding kan de leerling ook van (verdere) deelname aan het school- en / of centraal examen uitsluiten. Reeds afgelegde toetsen

kunnen alsnog ongeldig worden verklaard. De leerling kan verplicht worden opnieuw één of meer onderdelen van het examen af te leggen.

De leerling die met deze maatregelen wordt geconfronteerd, moet de gelegenheid krijgen om zijn versie van het gebeurde te vertellen, zich bij te laten staan door een volwassene en tegen een beslissing in beroep te gaan bij de commissie van beroep.

Voor de samenstelling van de commissie van beroep, zie hoofdstuk 9 van het Schoolexamenreglement voor de Tweede Fase van de OG Venlo & Omstreken.

Examendossier

Van elke leerling wordt een Examendossier aangelegd: dit bestaat zowel uit het werk dat in het kader van het schoolexamen is gemaakt als ook uit de daarvoor gegeven beoordelingen en cijfers.

Minstens twee maal per jaar worden de ouders / verzorgers van de eindexamenleerlingen geïnformeerd over de behaalde resultaten voor het examendossier. Onjuistheden moeten met een verklaring van de betrokken docent binnen een week bij de coördinator examendossier kenbaar gemaakt worden.

De gemaakte werken worden een half jaar na de autorisatie van de cijfers bewaard, conform hoofdstuk 5 artikel 5.1 van het Schoolexamenreglement voor de Tweede Fase van de OG Venlo & Omstreken.

De vooreindexamenleerlingen worden via de rapportage geïnformeerd over de stand van zaken m.b.t. het schoolexamen.

Afwezigheid bij toetsen

Het kan voorkomen dat een leerling(e) bij een toets afwezig is. Dan wordt er door de docent het cijfer 1 toegekend. Op de eerste dag dat de leerling(e) weer aanwezig is, meldt hij/zij zich **onmiddellijk** bij de betreffende teamleider. Indien de afwezigheid legitiem was, zal de teamleider de leerling(e) een toestemmingsbriefje schrijven met toestemming om de toets in te halen.

De leerling(e) dient zich binnen 5 schooldagen vanaf de melding bij de teamleider met dit briefje te melden bij de betreffende docent. Geen briefje of contact met de docent na 5 werkdagen betekent dat het cijfer 1 blijft staan.

NB. Onder toets wordt hier elke proeve bedoeld, die met een beoordeling gewaardeerd wordt, dus ook so's, practica etc.

Inhaaltoetsen kunnen mondeling in plaats van schriftelijk zijn en omgekeerd.

Het kan voorkomen dat een leerling op de inhaaldag 3 toetsen moet inhalen.

Protest bij onjuistheden

De leerling die aanwijsbare onjuistheden of onregelmatigheden constateert in een toets of toetsonderdeel of in de waardering voor het resultaat van een toets of onderdeel, kan daartegen binnen 24 uur schriftelijk protest aantekenen de onderwijzsdirecteur. Deze neemt dan zo spoedig mogelijk een beslissing. Tegen de beslissing van de onderwijzsdirecteur is beroep mogelijk bij de Commissie van Beroep. Zie ook hoofdstuk 9 van het Schoolexamenreglement voor de Tweede Fase van de OG Venlo & Omstreken.

Herkansing

De herkansingsregeling voor de OG Venlo & Omstreken is vastgelegd in het Schoolexamenreglement, Hoofdstuk 7, artikel 7.1.

Herkansingen gelden **alleen in het eindexamenjaar** voor alle reguliere, schriftelijke dossiertoetsen; indien een bepaalde schriftelijke toets toch van de herkansing uitgesloten is, is dit in het PTA vermeld. De reguliere toetsen zijn de dossiertoetsen die de eerste keer – in de

regel tijdens een officiële toetsperiode – zijn afgenomen. **Toetsen die ingehaald moeten worden kunnen niet herkanst worden.**

Herkansingen gelden niet voor mondelinge toetsen; wel kan in voorkomende gevallen de herkansing van een schriftelijke toets mondeling worden afgenomen.

De herkansingen vinden plaats na elk blok en gaan over de dossiertoetsen van het voorafgaande blok. In het eindexamenjaar komen alleen de vakken met een centraal examen in aanmerking voor een herkansing; de schoolvakken kennen het schoolherexamen. Per blok kan één herkansing gedaan worden; herkansingen kunnen niet opgespaard worden en kunnen ook niet ingehaald worden.

Kort gezegd: inhalen = niet herkansen & herkansen = niet inhalen.

Het hoogste cijfer van beide beoordelingen geldt.

Mocht een leerling, om wat voor reden dan ook, 3 of meer toetsen gemist hebben in een toetsweek, dan vervalt het recht op herkansing.

Na een toetsperiode worden de gecorrigeerde toetsen zo snel mogelijk klassikaal aan de leerlingen ter inzage gegeven. Alleen leerlingen die een toets gemaakt hebben, hebben recht op inzage. Na de inzage staan de cijfers vast.

Doubleren

Een leerling die doubleert in de vooreindexamenklassen, dient alle vakken van dat schooljaar over te doen.

Beoordelingen schoolexamen

Uiterlijk drie schooldagen voor het centrale examen wordt de leerling schriftelijk meegedeeld wat de beoordelingen zijn voor het schoolexamen. Vakken die alleen maar een schoolexamen kennen krijgen een geheel cijfer van 1 t/m 10 waarbij .45 omhoog wordt afgerond. Voor doubleurs en instromers gelden de regelingen zoals die voor de reguliere cohort vastgesteld zijn.

De vakken CKV en LO werken niet met cijfers maar met de aanduidingen “onvoldoende”, “voldoende” of “goed”; om aan de eisen te voldoen moeten de predikaten “voldoende” of “goed” verworven worden. Bij Loopbaanoriëntatie zijn “niet naar behoren” of “naar behoren” de aanduidingen maar om aan de eisen te voldoen.

Vakken die naast een schoolexamen ook een centraal examen kennen krijgen voor het schoolexamen een eindcijfer met 1 decimaal.

Herexamen schoolexamen

Het herexamen is vastgelegd in het Schoolreglement voor de Tweede Fase van de OG Venlo & Omstreken, hoofdstuk 7, artikel 7.2

Het herexamen betreft schoolexamenvakken, waarvan het, op hele cijfers afgeronde eindcijfer lager is dan een 6.

Een leerling, die bevorderd is van 4vwo naar 5vwo, kan in 5vwo een herexamen afleggen voor de vakken ANW en/of MAAT. Een leerling die bevorderd is van 4havo naar 5havo, kan in 5havo een herexamen afleggen voor het vak MAAT. In het eindexamenjaar (6vwo en 5havo) is er een herexamen mogelijk voor het vak IN

In het kader van een herexamen kan een leerling alleen de toetsen uit het laatste leerjaar van het schoolexamenvak die beoordeeld zijn met een cijfer lager dan een 6 overmaken.

De examenleerlingen moeten hun herexamen bij vakken die in het examenjaar afgesloten worden, voor het einde van het schoolexamen voltooid hebben. Bij vakken die eerder dan het eindexamenjaar afgesloten worden, kunnen de leerlingen de toetsen, die zijn beoordeeld met een cijfer lager dan 6, in het daarop volgende leerjaar overmaken, echter alleen tegelijk met de

leerlingen uit het betreffende leerjaar. Het hoogste cijfer van beide beoordelingen geldt. **Een herexamen is niet herkansbaar.**

NB. Indien een kandidaat herexamen wil doen in meerdere toetsen met een cijfer lager dan een 6, bestaat er geen recht meer op herexamen op het moment dat de kandidaat met een nieuw resultaat op een voldoende eindcijfer komt.

Afsluiting schoolexamen

Het profielwerkstuk moet twee weken voor de derde toetsperiode voltooid zijn, vakken en programmaonderdelen die beoordeeld worden anders dan met een cijfer, moeten op het einde van de derde toetsperiode voltooid zijn.

Het schoolexamen, inclusief herexamen, wordt voltooid voor de aanvang van het eerste tijdvak, bedoeld in artikel 37 van het Eindexamenbesluit. (2^e lid artikel 32

Eindexamenbesluit)

Het bevoegd gezag kan in afwijking hiervan een kandidaat die ten gevolge van ziekte of een andere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid het schoolexamen niet heeft kunnen afsluiten voor aanvang van het eerste tijdvak, in de gelegenheid stellen het schoolexamen in dat vak af te sluiten vóór het centraal examen in dat vak, doch na aanvang van het eerste tijdvak.

In afwijking van het 2^e lid geldt dat de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld (CLV en LO), moeten zijn afgesloten uiterlijk een week voordat de uitslag van het examen wordt vastgesteld.

Bijzondere gevallen

Mocht een bepaling van het reglement voor een individuele leerling een kennelijke onbillijkheid opleveren, dan kan de directeur van de school anders beslissen.

Ontheffingen

- a Het bevoegd gezag kan een leerling ontheffing verlenen voor het volgen van het onderwijs in het vak lichamelijke opvoeding indien de leerling vanwege diens lichamelijke gesteldheid niet in staat is dit onderwijs te volgen.
- b Een leerling die overstapt van 5havo naar 5vwo is vrijgesteld in het volgen van het onderwijs in de vakken anw, ma en ckv.
- c Voor de leerlingen die of de vooropleiding DANS of de vooropleiding CONSERVATORIUM (voco) volgen, gelden de volgende vrijstellingen:
 - *gemeenschappelijk deel*: LO;
 - *profieldeel*: een profielkeuzevak (NT, NG & EM) resp. de profielkeuzevakken (CM);
 - *vrije deel*: het keuze-examenvak.

SCHOOLEXAMENREGLEMENT VOOR DE TWEEDE FASE
SCHOOLJAAR 2009/10
ONDERWIJSGEMEENSCHAP VENLO & OMSTREKEN
1 Oktober 2009

HOOFDSTUK 1 : BEGRIPSBEPALINGEN

Bevoegd gezag:
het College van Bestuur van Onderwijsgemeenschap Venlo & Omstreken.

Examinator:
degene die belast is met het afnemen van het schoolexamen.

Inspectie:
de inspectie zoals bedoeld in art.113 of 114 van de wet.

Kandidaat:
eenieder die door het bevoegd gezag wordt toegelaten tot het vierde, vijfde en zesde leerjaar vwo en het vierde en vijfde leerjaar havo.

Personeelslid:
lid van de directie, onderwijzend of onderwijsondersteunend personeel.

Campusdirecteur:
de directeur van de campus.

Onderwijsdirecteur Tweede Fase:
de directeur verantwoordelijk voor de Tweede Fase.

Proef:
een schriftelijke of mondelinge toets, praktische opdracht en profielwerkstuk, waarvoor een beoordeling wordt gegeven die meetelt voor het schoolexamen.

P.T.A.:
programma van toetsing en afsluiting.

Sectie:
een groep van vakdocenten en/of examinatoren voor een bepaald vak.

Ouder/verzorger:
ouder / verzorger van een leerling ingeschreven aan de betreffende campus.

Leerlingen:
de leerlingen van de school/scholen.

Eindvergaderingen:
de rapportvergaderingen op welke wordt vastgesteld of een leerling al dan niet bevorderd wordt naar het volgende leerjaar.

Secretaris van het eindexamen:
degene die belast is met de organisatie en administratieve afwikkeling van het eindexamen.

Teamcoördinator:
degene die belast is met de coördinerende werkzaamheden voor de doelgroep waartoe de leerling behoort.

Eindexamenbesluit:
besluit houdende bepalingen inzake de eindexamens aan de scholen voor vwo havo vmbo

HOOFDSTUK 2 : ALGEMENE BEPALINGEN

artikel 2.1 :
het eindexamen bestaat uit het schoolexamen en het centraal schriftelijk examen, behalve voor die vakken die met het schoolexamen worden afgesloten.

artikel 2.2 :
een kandidaat wordt tot het centraal schriftelijk examen toegelaten als alle onderdelen van het schoolexamen afgerond zijn.

artikel 2.3 :
het eindexamen wordt afgenomen onder verantwoordelijkheid van het Bevoegd Gezag door de campusdirecteur en de examinatoren.

artikel 2.4 :
de campusdirecteur belast een of meerdere personeelsleden met het secretariaat.

HOOFDSTUK 3 : DE ORGANISATIE

artikel 3.1 :
het schoolexamen strekt zich uit over alle vakken die behoren tot het gemeenschappelijke, het profielspecifieke en het vrije deel, alsmede het profielwerkstuk van de kandidaat.

artikel 3.2 :
voor de toetsen die meetellen voor het schoolexamen van een vak, worden het gewicht en het tijdstip omschreven in het PTA. Het totale aantal van dergelijke toetsen voor een vak is minimaal twee.

artikel 3.3 :
de ouders / verzorgers van de leerlingen dienen tenminste twee maal per jaar schriftelijk geïnformeerd te worden over de stand van zaken m.b.t. het schoolexamen. De laatste rapportage is bepalend voor toelating tot het Centraal Examen.

artikel 3.4 :
de kandidaten zijn verplicht deel te nemen aan alle proeven van het schoolexamen. Indien hieraan niet wordt voldaan, kan het schoolexamen niet worden afgerond.

artikel 3.5 :

bij ziekte of welke andere geldige reden dan ook wordt de kandidaat bij niet deelname aan een proef in de gelegenheid gesteld deze in te halen. Een geldige reden dient vóór afname van de proef gemeld te worden.

Indien de melding niet vooraf heeft plaatsgevonden wordt de niet-deelname als een onregelmatigheid beschouwd. (zie Hoofdstuk 4)

artikel 3.6 :

de onderwijsdirecteur kan toestaan dat een lichamelijk of geestelijk gehandicapte kandidaat het schoolexamen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van de betreffende kandidaat. In dat geval bepaalt de onderwijsdirecteur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd en doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.

artikel 3.7 :

het is de kandidaat toegestaan bepaalde hulpmiddelen te gebruiken bij het schoolexamen. Dit wordt per sectie geregeld en aan de kandidaat medegedeeld.

HOOFDSTUK 4 : ONREGELMATIGHEDEN

artikel 4.1 :

indien een kandidaat zich ten aanzien van enige onregelmatigheid schuldig maakt, neemt de onderwijsdirecteur passende maatregelen.

artikel 4.2 :

de maatregelen bedoeld in artikel 4.1 kunnen al dan niet in combinatie genomen worden en zijn:

- a. het toekennen van het cijfer 1 of de kwalificatie onvoldoende voor een proef van het schoolexamen,
- b. het ontzeggen van deelname of verdere deelname aan een of meerdere proeven van het schoolexamen voor het betreffende schooljaar,
- c. het ongeldig verklaren van een of meerdere proeven van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen,
- d. het ontzeggen van toelating tot het volgend leerjaar, en in het examenjaar, het ontzeggen van toelating tot het centraal examen.

artikel 4.3 :

het niet inleveren op de vastgestelde datum van een praktische opdracht wordt als een onregelmatigheid beschouwd zoals in artikel 4.1 en 4.2 is bedoeld.

HOOFDSTUK 5 REGISTRATIE

artikel 5.1 :

alle originele proeven die meetellen voor het schoolexamen en die met een cijfer beoordeeld zijn, worden tot een half jaar nadat het cijfer schriftelijk is meegedeeld zoals aangegeven in art.3.3 op school bewaard. Daarna worden ze vernietigd .

artikel 5.2 :

de inzage in de examendossiers is als volgt geregeld :
- de directie heeft inzage in alle examendossiers

- eenieder die door de onderwijsdirecteur belast is met de begeleiding van kandidaten, heeft inzage in de examendossiers van de betreffende kandidaten
- de vakdocent heeft inzage in de examendossiers van de kandidaten aan wie hij lesgeeft
- de kandidaten hebben inzage in hun eigen examendossier. Ook de ouders / verzorgers van een kandidaat mogen het betreffende examendossier inzien.

artikel 5.3 :

de resultaten van alle praktische opdrachten, en schriftelijke of mondelinge toetsen worden door de docent bijgehouden.

artikel 5.4 :

de termijnen binnen welke de kandidaten in beroep kunnen gaan tegen de registratie van een cijfer voor een proef worden in het PTA vastgelegd. (zie ook art. 9.2)

HOOFDSTUK 6: BEOORDELING

artikel 6.1 :

voor een proef, gewaardeerd met een cijfer, geschiedt zulks met een getal van één tot en met tien, op één decimaal nauwkeurig.

artikel 6.2 :

indien het profielwerkstuk betrekking heeft op één vak komt de beoordeling tot stand door de begeleidende vakdocent. Indien het profielwerkstuk betrekking heeft op twee vakken komt de beoordeling tot stand in een gezamenlijk overleg van beide vakdocenten. De begeleiding gebeurt in dat geval door één van beide vakdocenten.

artikel 6.3 :

bij een mondelinge proef kan er een vakdocent als zogenaamde "assessor" aanwezig zijn, die aantekeningen van het mondeling maakt.

De beoordeling komt in zo'n geval tot stand in een gezamenlijk overleg van de examinerator en de assessor.

HOOFDSTUK 7: HERKANSINGEN EN SCHOOLHEREXAMEN

artikel 7.1 :

als algemene herkansingsregel geldt het volgende:

- de herkansingen kunnen naar de aard van de te toetsen stof schriftelijk of mondeling worden afgenomen,
- praktische opdrachten die volgens het P.T.A. voor herkansing in aanmerking komen kunnen geheel of gedeeltelijk opnieuw gedaan worden,
- de herkansingen worden via het P.T.A. geregeld.

artikel 7.2:

als algemene regel voor het herexamen van schoolvakken geldt het volgende:

- voor de vakken, die niet in het Centraal Examen worden afgesloten maar in het schoolexamen, geldt, dat er een schoolherexamen wordt aangeboden voor het betreffende vak,
- een kandidaat kan alleen een herexamen doen voor een schoolvak waarvoor het eindcijfer lager is dan een 6,

- de herexamenmomenten worden aan het begin van het schooljaar bekend gemaakt,
- de herexamens worden via het P.T.A. geregeld.

HOOFDSTUK 8 : SLAAG- ZAK REGELING

artikel 8.1 :

voor elk vak wordt het schoolexamencijfer bepaald op één decimaal.

artikel 8.2 :

voor een vak dat geen Centraal Examen heeft wordt het schoolexamencijfer afgerond tot een heel eindcijfer.

artikel 8.3 :

in het P.T.A. wordt per vak aangegeven hoe het eindcijfer van het schoolexamen tot stand komt.

HOOFDSTUK 9 : BEROEPSMOGELIJKHEDEN

artikel 9.1 :

de commissie van beroep die per campus wordt benoemd, bestaat uit de volgende leden:

- voorzitter van

Commissie van Beroep Blariacumcollege: de campusdirecteur van College Den Hulster

Commissie van Beroep College Den Hulster: de campusdirecteur van Valuacollege

Commissie van Beroep Valuacollege: de campusdirecteur van Blariacumcollege

- de secretaris van het eindexamen die tevens secretaris is,

- de teamcoördinator die belast is met de coördinerende werkzaamheden voor de doelgroep waartoe de kandidaat behoort,

- een personeelslid aangewezen door de personeelsgeleding van de campusraad,

- twee personen aangewezen door de ouder-leerling-geleding van de campusraad, bij voorkeur één kandidaat en één ouder.

artikel 9.2 :

een kandidaat dient een klacht naar aanleiding van de gang van zaken binnen het Schoolexamen binnen 24 uur in bij de onderwijsdirecteur. Tegen de uitspraak van de onderwijsdirecteur kan de kandidaat binnen drie schooldagen na de uitspraak van de onderwijsdirecteur beroep aantekenen bij de commissie van beroep. Deze klacht dient schriftelijk te worden ingediend bij de secretaris van de commissie van beroep.

artikel 9.3 :

indien de kandidaat – om wat voor reden dan ook - niet tot het Centraal Examen toegelaten wordt, worden de ouders / verzorgers van minderjarige kandidaten per aangetekend schrijven op de hoogte gebracht. Meerderjarige kandidaten worden persoonlijk per aangetekend schrijven op de hoogte gebracht.

artikel 9.4 :

een afschrift van de aangetekende brief zoals genoemd in artikel 9.3 wordt verstuurd naar de inspectie. De kandidaat heeft de mogelijkheid van beroep. Dit dient binnen drie schooldagen na ontvangst van de brief per aangetekend schrijven te gebeuren.

artikel 9.5 :

de commissie van beroep, zoals genoemd in artikel 9.1, neemt binnen vijf schooldagen na ontvangst van het beroepschrift een besluit omtrent het beroep zoals vermeld in artikel 9.2 en 9.4.

artikel 9.6 :

alvorens tot een beslissing te komen dient de commissie genoemd in artikel 9.1 alle betrokkenen te horen.

artikel 9.7 :

de commissie genoemd in artikel 9.1 deelt binnen twee schooldagen schriftelijk de beslissing aan alle betrokkenen mee.

artikel 9.8 :

tegen deze beslissing kan geen verder beroep worden aangetekend.

HOOFDSTUK 10 : SLOTBEPALINGEN

artikel 10.1 :

iedere kandidaat wordt geacht bekend te zijn met de inhoud van dit reglement.

artikel 10.2 :

in alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de onderwijzsdirecteur.

artikel 10.3 :

dit reglement heeft betrekking op de leerjaren vier, vijf en zes vwo en vier en vijf havo van de Tweede Fase.

artikel 10.4 :

dit reglement wordt tegelijkertijd uitgereikt met het Programma van Toetsing en Afsluiting voor ieder leerjaar in de Tweede Fase vóór 1 oktober.

Bijlage:

Samenstelling Commissie van Beroep Tweede Fase Valuascollege 2009/2010

de commissie van beroep die per campus wordt benoemd, bestaat uit de volgende leden:

- voorzitter van

Commissie van Beroep Blariacumcollege: Dhr. Gijzen (CD College den Hulster)

Commissie van Beroep College Den Hulster: Dhr. Oostdam (CD Valuascollege)

Commissie van Beroep Valuascollege: Dhr. Bierman (CD Blariacumcollege)

- de secretaris van het eindexamen die tevens secretaris is: Dhr. Spaubek

- afhankelijk van de betrokken afdeling: Dhr. Spaubek (4, 5 en 6vwo); Dhr. Schoenmakers (4 en 5havo);

- een personeelslid aangewezen door de personeelsgeleding van de campusraad,

- twee personen aangewezen door de ouder-leerling-geleding van de campusraad,
bij voorkeur één kandidaat en één ouder.

Postadres: Valuascollege, Postbus 321, 5900 AH Venlo
Venlo, 01/10/09

HET EXAMENDOSSIER SCHOOLJAAR 2009-2010

1-10-2009

Rapporten en examendossier

Zoals in de onderbouw spelen in de bovenbouw prestaties een belangrijke rol: overhoringen, proefwerken en andere opdrachten. De behaalde cijfers tellen mee bij de rapporten voor de bevordering naar de volgende klas. In de eindexamenklassen tellen de prestaties volledig mee in het schoolexamen. Zulke examenonderdelen heten “dossierproeven” en kunnen bestaan uit mondelinge dan wel schriftelijke toetsen en uit praktische opdrachten. Het cijfer wordt dan opgenomen in het examendossier. In dat examendossier worden alle schoolexamenresultaten van een leerling tijdens alle bovenbouwjaren bijgehouden.

In de vooreindexamenklassen, worden er door het jaar heen prestaties geleverd, die uiteindelijk het eindcijfer bepalen, dat op het eindrapport van het betreffende leerjaar komt te staan. Dit eindcijfer, op 1 decimaal afgerond, zal met een voor elk vak vastgestelde weging meegenomen worden in het schoolexamendossier.

Het Vak- PTA per afdeling vermeldt ten minste alle examenonderdelen. In het examenjaar zijn er geen rapporten meer. Uiteraard zijn de gestelde eisen gebaseerd op de officiële landelijke voorschriften en uitvoerige examenprogramma's. Deze zijn op school desgewenst in te zien.

Blokken, halve blokken en toetsweken

Het schooljaar wordt ingedeeld in vier blokken; In het Vak-PTA staat vermeld tot welk blok een 'praktische opdracht' of een voortgangstoets hoort.

De dossiertoetsen zullen zoveel mogelijk in die proefwerkweken geplaatst worden.

Indien tijdens het schooljaar door omstandigheden de in het jaaroverzicht aangeduide stof van een onderdeel in de lessen niet tijdig afgerond kan worden, wordt deze aangepast. Dit kan weer gevolgen hebben voor de andere onderdelen.

Algemene opmerkingen en kenmerken:

Er zijn vakken die zowel een schoolexamen (SE) als een centraal examen (CE) kennen. Het eindcijfer van het SE en het cijfer voor het CE wegen dan altijd even zwaar. Het CE is schriftelijk en wordt in de vorm van open en/of gesloten vraagvormen afgenomen, bij Nederlands is er bovendien een samenvattingopdracht. Er zijn echter ook vakken die alleen een schoolexamen kennen.

Het schoolexamen kent drie prestaties:

- dossiertoetsen met open of gesloten vragen
- praktische opdrachten
- profielwerkstuk

Het schoolexamen bestaat uit een ‘examendossier’. Het examendossier is het geheel van de onderdelen van het schoolexamen.

Voor het examendossier maakt de leerling één profielwerkstuk. Bij het profielwerkstuk zijn een of twee examenvakken betrokken. Tenminste een van deze vakken heeft een studielast

van 400 uur of meer op vwo en 320 uur of meer op havo. De beoordeling van het profielwerkstuk levert een cijfer op (op helen afgerond). Op vwo vormt dit cijfer een onderdeel van het combinatiepunt, samen met de cijfers voor de vakken maatschappijleer en algemene natuurwetenschappen. Op havo alleen met het cijfer voor maatschappijleer.

De twee andere vormen: ‘dossiertoetsen’ en ‘praktische opdrachten’ kunnen voorkomen bij de afzonderlijke vakken. Echter, niet elk vak werkt in het examendossier met cijfers. Bij de vakken CKV en LO wordt met de beoordelingen goed of voldoende gewerkt. Het Vak-PTA maakt duidelijk of en hoeveel toetsvormen bij een bepaald vak horen. Bovendien wordt de weging van de onderdelen onderling weergegeven. Voor vakken die zowel in een profiel voorkomen als in het vrije deel zijn de eisen gelijk. Het maakt dan dus geen verschil of een vak een profielvak of een vak in het vrije deel is.

Voor de dossiertoetsen geldt algemeen dat voor de beoordeling gebruik gemaakt wordt van een model waarin de beoordelingscriteria opgenomen zijn, die tevoren aan de leerling bekend zijn gemaakt of er is bij elke vraag een puntenwaardering vermeld op basis waarvan - aan de hand van een correctievoorschrift - het werk met een cijfer beoordeeld wordt.

Bij de praktische opdrachten worden tevoren de normen bekend gemaakt; bij de beoordeling wordt naast het product ook het proces (b.v. planningsaspecten en inlevertermijnen) betrokken.

Afkortingen

ED = examendossier

DT = dossiertoets (ED)

VT = voortgangstoets (géén zelfstandig onderdeel van het ED)

PO = praktische opdracht (ED)

OVERZICHT STUDIELASTUREN HAVO

GEMEENSCHAPPELIJK DEEL

(1120 sl):

- Nederlands (400 sl)
- Engels (360 sl)
- Maatschappijleer (120 sl)
- Culturele en Kunstzinnige Vorming (120 sl)
- Lichamelijke Opvoeding (120 sl)
- Profielwerkstuk (60sl)

Profiel CULTUUR en MAATSCHAPPIJ

(1360-1440 sl):

- Duits of Frans (400 sl)
- Geschiedenis (320 sl)
- Kunstvak of Filosofie (320 sl)
- Economie of
Maatschappijwetenschappen (400/320 sl)

Profiel ECONOMIE en MAATSCHAPPIJ (1360 sl):

- Economie (400 sl)
- Wiskunde A (320 sl)
- Aardrijkskunde of MO (320 sl)
- Geschiedenis (320 sl)

Profiel NATUUR en GEZONDHEID

(1360-1480 sl):

- Biologie (400 sl)
- Natuurkunde of Aardrijkskunde (400/320 sl)
- Scheikunde (320 sl)
- Wiskunde A of B (320/360 sl)

Profiel NATUUR en TECHNIEK

(1400 sl):

- Natuurkunde (400 sl)
- Scheikunde (320 sl)
- Wiskunde B (360 sl)
- Wiskunde D of Informatica (320 sl)

Het VRIJE DEEL

a: het verplicht vrije deel (bestaat uit vakken met een landelijk examenprogramma; minimaal één van de onderstaande vakken)

- Frans (400 sl)
- Duits (400 sl)
- Economie (400 sl)
- Management & Organisatie (320 sl)
- Aardrijkskunde (320 sl)
- Geschiedenis (320 sl)
- Maatschappijwetenschappen (320 sl)
- Wiskunde A (320 sl)
- Wiskunde B (360 sl)
- Wiskunde D (320 sl)
- Natuurkunde (400 sl)
- Scheikunde (320 sl)
- Biologie (400 sl)
- Tekenen (320 sl)
- Handvaardigheid (320 sl)
- Muziek (320 sl)
- Dans (320sl)
- Filosofie (320 sl)
- Informatica (320 sl)

b: door de school verplicht gesteld

- Loopbaanoriëntatie en Begeleiding (20 sl)

Weging van het eindcijfer van 4havo in het schoolexamen:

AK	25%		MO	40%
BIOL	40%		MU	10%
CKV	nvt		NAT	30%
DA	50%		NETL	10%
DUTL	20%		SCHK	40%
ECON	50%		TE	10%
ENTL	20%		VOCO	10%
FATL	20%		WISA	25%
FI	45%		WISB	25%
GES	50%		WisD	25%
HNDV	10%			
IN	55%			
LO	nvt			
MAAT	100%			
MAW	20%			

AARDRIJKSKUNDE

profiel EM / NG / vrije deel

Het vak Aardrijkskunde kent een schoolexamen (SE) en een centraal examen (CE).

Blok	Code	Duur	Stofomschrijving	domein
1				
tw1	1dt1	60 min	H1: Wereld, globalisering	B2, B3
2				
tw2	1dt2	60 min	H2: Aarde, endogene en exogene processen	C2, C3
3				
tw3	1dt3	60 min	H3: Ontwikkelingsland: Indonesië	D1, D2
1/2/3	1dt4		PO / onderzoek omgeving / kleine opdrachten	E2

BIOLOGIE

profiel NG / vrije deel

Het vak Biologie kent een schoolexamen (SE) en een centraal examen (CE).

Blok	Code	Duur	Stofomschrijving
1	1po1	2 dagdelen	Practicum ecologie “Koelbroek”
tw1	1dt1	90 min	Nectar havo1 hfst. 3: cellen Nectar havo2 hfst. 11 t/m 12: kringlopen - milieu (+aantekeningen)
2			
tw2	2dt2	90 min	Nectar havo2 hfst. 13 t/m 15: erfelijkheid - evolutie - hart en bloedvatstelsel (+aantekeningen)
3			
tw3	2dt3	90 min	Nectar havo2 hfst. 16 t/m 18: voedsel verwerken - zenuwstelsel - zintuigen - hormonen - beweging - ademhaling (+aantekeningen)

CULTUREEL KUNSTZINNIGE VORMING 1

gemeenschappelijk deel

Het vak CKV kent alleen een schoolexamen en wordt beoordeeld met een ‘goed’ of ‘voldoende’. Men kan geen diploma verkrijgen zonder dat CKV voldoende / goed is afgerond.

Blok	Code	Duur	Stofomschrijving
1a	1ko1		Voldoen van de opdrachten uit de klas
1b	5ca1		inleveren culturele activiteit die gezamenlijk wordt gedaan.
tw1			
2a	2ko1		Voldoen van de opdrachten uit de klas
2b	5ca2		inleveren culturele activiteit die door de leerlingen zelf gekozen is.
tw2			
3a	3ko1		Voldoen van de opdrachten uit de klas
3b	5pa1		inleveren praktische activiteit die door de leerlingen zelf gekozen is.
tw3			

DANS (vooropleiding dans)

vrije deel

Het vak Dans kent alleen een schoolexamen (SE)

Blok	Code	Duur	Stofaanduiding
1-4			bezoek 8 tot 10 dansvoorstellingen (gespreid door het jaar)
1a			
TW1	2dt1	50 min	dansgeschiedenis Nederland
2a			
2b			
tw2	2dt2	10 min	dansgeschiedenis - dansbeschouwing n.a.v. video nb. dit onderdeel komt in de week voor of na de toetsweek aan bod
3a			
3b	6po1	75 min	praktijkexamen 2
tw3	2dt3	50 min	werkstuk (mondeling)

Het vak Duits kent een schoolexamen (SE) en een centraal examen (CE).

Blok	Code	Duur	Stofomschrijving
1a	1dt1		Eerste cijfer literatuur; korte verhalen met opdrachten (50%), toets over korte verhalen (50%)
1b			
tw1			
2a/b	1dt2		Tweede cijfer literatuur; schriftelijke literatuurtoets over eerste gelezen roman
2b			
tw2	2dt3	120 min	Schrijfvaardigheid
3a	2dt4	60 min	Luistervaardigheid
3a/b	1dt5		Derde cijfer literatuur; schriftelijke literatuurtoets over tweede gelezen roman/mogelijk tevens over stroming
tw3	2dt6	25 min 15 min	Gespreksvaardigheid Mondelinge literatuurtoets over (legitiem) niet gemaakte literatuurtoets(en)
4a	2dt7		Gemiddelde van de (idioom)werken door het jaar heen. De 2 slechtste cijfers kunnen worden weggestreept.

- Gemiste schriftelijke literatuurtoetsen moeten na het mondeling (gespreksvaardigheid, 2dt6) worden ingehaald (duur 15 minuten). Herkansing of schriftelijk inhalen is niet mogelijk.
- Het mondeling bestaat uit een toets gespreksvaardigheid en kan niet worden herkanst.
- Het punt voor 2dt7 wordt berekend aan de hand van 6 idioompunten door het jaar heen. Het gemiddelde van de 4 beste idioomwerken telt.

ECONOMIE

profiel CM / EM / vrije deel

Het vak Economie kent een schoolexamen (SE) en een centraal examen (CE).

Blok	Code	Duur	Stofomschrijving
tw1	1dt1	90 min	Collectieve Sector + Buitenland 2
tw2	1dt2	90 min	Collectieve Sector + Inkomen & Groei
tw3	1dt3	90 min	Arbeidsmarkt, Inkomen & Groei + Coll. sector
	1dt4		Gemiddeld cijfer van tussentijdse toetsen door het jaar

ENGELS

gemeenschappelijk deel

Het vak Engels kent een schoolexamen (SE) en een centraal examen (CE).

Blok	Code	Duur	Stofomschrijving
1			
tw1			
2			
tw2	1dt1	120 min	Schrijfvaardigheid
3a	1dt2	60 min	Luistervaardigheid
tw3	1dt4 1dt3	15 min 60 min	Gespreksvaardigheid (niet herkansbaar) schriftelijke toets van de maximaal 3 opgegeven romans (literatuur, niet herkansbaar)
4a	1dt5		Gemiddelde van de werken door het jaar (niet herkansbaar)

Spreekvaardigheid en literatuurtoetsen (romans) zijn niet herkansbaar. Gemiste literatuurtoetsen kunnen of schriftelijk ingehaald worden, of mondeling, naar oordeel van de docent (in aansluiting op 1dt4).

Het cijfer voor 1dt5 wordt berekend aan de hand van het gemiddelde van de werken door het jaar, waarbij de docent voor elk werk aangeeft welk gewicht dit heeft.

FILOSOFIE

CM / vrije deel

Blok	Code	Duur	Stofomschrijving
1			
tw1	1dt1	90 min	Sociale filosofie of wijsgerige antropologie
2			
tw2	1dt2	90 min	Kennisleer / wetenschapsfilosofie
3			
tw3			
	1dt3		Cijfers door het jaar
	1po1		Verspreid over de verschillende perioden vindt een grote praktische opdracht plaats.

- Elke periode kunnen er tussentijdse toetsen worden gegeven. Dit kunnen reguliere toetsen zijn en kleine praktische opdrachten.

- Gewicht van de toetsen: - toetsweek: 3x

- reguliere tussentijdse toets en kleine praktische opdracht: 1x

- grote praktische opdracht: 3x

Periode 3 en 4 worden besteed aan het eindexamenonderwerp

FRANS

profiel CM / vrije deel

Het vak Frans kent een schoolexamen (SE) en een centraal examen (CE).

Blok	Code	Duur	Stofomschrijving
1a			
1b			
tw1			
2a	1dt1		Schriftelijke literatuurtoets over eerste gelezen roman
2b			
tw2	2dt2	120 min	Schrijfvaardigheid
3a	2dt3	60 min	Luistervaardigheid
3b	1dt4		Schriftelijke literatuurtoets over tweede gelezen roman
tw3	2dt5	20 min 15 min	Gespreksvaardigheid Mondelinge literatuurtoets over nog niet voldoende afgesloten literatuurtoets(en)
	2dt6		Gemiddelde van de werken door het jaar (geen herkansingen mogelijk)

Gemiste schriftelijke literatuurtoetsen moeten tijdens het mondeling (tegelijkertijd met 2dt5) ingehaald worden. Herkansing of schriftelijk inhalen is niet mogelijk.

Het punt voor 2dt6 wordt berekend aan de hand van het gemiddelde van de werken door het jaar.

Het mondeling bestaat uit een toets gespreksvaardigheid en eventueel toets literatuur.

De gemiste werken door het jaar kunnen niet ingehaald worden, maar bij illegale afwezigheid wordt het cijfer 1 toegekend.

GESCHIEDENIS

profiel CM / EM /vrije deel

Het vak Geschiedenis kent een schoolexamen (SE) en een centraal examen (CE).

Blok	Code	Duur	Stofomschrijving
1			
tw1	1dt1	60 min	Geschiedenis van de rechtsstaat in Nederland. Feniks, havo-boekje.H.1-2-3.
2			
tw2	1dt2	60 min	Dynamiek en stagnatie. Studiegids.
3			
tw3	1dt3	60 min	Vietnam tussen Koude Oorlog en dekolonisatie. Studiegids.

HANDVAARDIGHEID

profiel CM / vrije deel

Het vak Handvaardigheid kent een schoolexamen (SE) en een centraal examen (CE).

Blok	Code	Duur	Stofomschrijving
1	5po1		Werken aan en afronden van thematische opdracht 1
			Cijfers toetsen en mondelingen
tw 1			
2	3po2		Werken aan en inleveren van onderzoek thematische opdracht 2
			Cijfers toetsen en mondelingen
tw 2			
3			Werken aan en inleveren van werkstuk thematische opdracht 2
			Cijfers toetsen en mondelingen
tw 3	5po3	20	Mondeling n.a.v. werk thematische opdracht 2
4	1dt4		Gemiddelde cijfers toetsen en mondelingen

Het vak Informatica kent alleen een schoolexamen (SE).

	code	duur	Stofomschrijving
1	P5 (16)	wk. 2t/m5	Rel. database bouwen in Access
tw1 1			
2	P1B (16) P6 (12)	wk. 9t/m12 wk. 12/13	Website (uitbreiden) met PHP/MySQL (dynamisch) Excursie naar een bedrijf met veel ICT
tw2	T4	60 min	Blok 4: 1t/m20 excl.10+11 incl. P 0,1A/1B,5,6
3	P0 (6) P7 (20)	30 swk. wk. 17t/m20	Expertopdracht_MC vragen Een spel bouwen met Gamemaker of SE-project
tw3	T5	60 min	Blok 6: 1t/m7 incl. P 0,1A/1B,6,7

Het gemiddelde van de dt's telt 40% mee en het gemiddelde van de po's 60%.

De leerlingen krijgen aan het begin van het schooljaar een uitgebreid en gedetailleerd PVTA verstrekt incl. Aanvulling met toelichtende informatie. Dat PVTA geldt als officiële programmabeschrijving voor het vak Informatica. Het onderhavige PVTA is een beknopte weergave van de beoordelingselementen daaruit.

LICHAMELIJKE OPVOEDING

gemeenschappelijk deel

Het vak LO kent alleen een schoolexamen met een eindbeoordeling 'goed', 'voldoende' of 'onvoldoende'. Men kan geen diploma verkrijgen met een 'onvoldoende' beoordeling.

Beoordeling handelingsdelen		
domein	beoordeling	weging
Bewegen	Onvoldoende, voldoende, ruim voldoende ,goed	2
Bewegen en regelen	Onvoldoende, voldoende, ruim voldoende ,goed	1
Bewegen en gezondheid	Onvoldoende, voldoende, ruim voldoende ,goed	1
Werkhouding	Onvoldoende, voldoende, ruim voldoende ,goed	2
Bewegen en samenleving	Sportoriëntatie 2x Deelname verplichting	

Leerlingen die volgens schriftelijk attest niet in staat zijn om aan een of meerdere opdrachten uit voornoemde domeinen deel te nemen, dienen in overleg met de docent een vervangende opdracht te maken of uit te voeren. Deze moet met een voldoende worden afgesloten.

LOOPBAANORIËNTATIE & BEGELEIDING

verplicht in het vrije deel

Het vak Loopbaanoriëntatie & Begeleiding kent geen formeel examen (geen SE & CE).

LOB kent opdrachten, die op school individueel of in groepswerk kunnen worden uitgevoerd, thuis individueel moeten worden uitgevoerd en elders moeten worden uitgevoerd.

LOB kent opdrachten, die verbetering van vaardigheden ten doel hebben en vergroting van kennis en inzicht ten doel hebben

LOB vereist het bijhouden van een logboek.

De beoordeling voor het schoolexamen wordt als volgt bepaald:

De decaan stelt door middel van een beoordelingsgesprek en aan de hand van het logboek vast of je naar behoren

- de voorgeschreven opdrachten zijn uitgevoerd
- de vaardigheden zijn verbeterd
- de kennis en inzicht is vergroot

MAATSCHAPPIJWETENSCHAPPEN

profiel CM deel / vrije deel

Het vak Maatschappijwetenschappen kent een schoolexamen (SE) en een centraal examen (CE)

Blok	Code	Duur	Stofomschrijving
1a			
1b			
tw1	2dt1	60 min	Massamedia
2a	3po1		Praktische opdracht (inleveren uiterlijk 18-12-09)
2b			
tw2	2dt2	60 min	Criminaliteit en Rechtstaat
3a			
3b			
tw3	2dt3	60 min	Politieke besluitvorming
	2dt4		Cijfers door het jaar

MANAGEMENT & ORGANISATIE

profiel EM / vrije deel

Het vak Management en Organisatie kent een schoolexamen (SE) en een centraal examen (CE).

blok	code	duur	Stofomschrijving
1	1dt1	50 min	EMZ-2
tw 1	2dt2	90 min	EMZ-2
2	1dt3	50 min	EMZ-2 + Marketing
tw2	2dt4	60 min	EMZ-2 + Marketing
3	1dt5	50 min	NV.
tw3	2dt6	120 min	NV.

MUZIEK

profiel NG / NT / vrije deel

Het vak muziek kent een schoolexamen (SE) en een centraal examen (CE)

Blok	Code	Duur	Stofomschrijving
1a			
1b	1po1		Uitvoerende opdracht
tw1	1dt1	120 min	termen en begrippen & luistervaardigheid; stof periode 1
2a	3po2	30 min	spelen / zingen van een ensemblestuk
2b	1po3		Uitvoerende opdracht
tw2	1dt2	120 min	termen en begrippen & luistervaardigheid; stof van vorig jaar & periode 1+2
3a			
3b	3po4	30 min	zingen / spelen 3 solostukken uit verschillende stijlperiodes
	2dt3	30 min	auditieve vaardigheden; periode 1 t/m 3
tw3	3dt4	120 min	termen en begrippen & luistervaardigheid; stof vorig jaar & periode 1 t/m 3

NATUURKUNDE.

profiel NG / NT / vrije deel

Het vak Natuurkunde kent een schoolexamen (SE) en een centraal examen (CE).

Blok	Code	Duur	Stofomschrijving
1a	1po1		Mini PWS uit klas 4
1b			
tw1	1dt1	90 min	Pulsar natuurkunde deel 1 (excl. laatste hfdst)
2a			
2b			
tw2	1po2	180 min	Practicum Schoolonderzoek
3a			
3b			
tw3	1dt2	60 min	Pulsar na deel 2 (+laatste hfdst deel 1)

NEDERLANDS

gemeenschappelijk deel

Het vak Nederlands kent een schoolexamen (SE) en een centraal examen (CE)

Blok	Code	Duur	Stofomschrijving
1			
tw1	2dt1 4dt2	20 min	Documap Mondelinge taalvaardigheid (N.B. niet herkansbaar)
2			Boek 5
tw2	6dt3	180 min	Schrijfvaardigheid
3			Boek 6 Boek 7 Boek 8
tw3	3dt4 3dt5	90 min	Gemiddeld cijfer van boek 5 t/m 7 Verhaalanalyse

PROFIELWERSTUK

verplicht in het vrije deel

Voor zijn examen dient een leerling een zelfstandige opdracht uit te voeren waarbij hij moet laten zien hoe hij informatie-, onderzoeks- en presentatievaardigheden heeft leren hanteren. Het proces dat daarbij doorlopen wordt moet worden vastgelegd in een logboek en gedocumenteerd in een bronnenmap die onderdeel is van de beoordeling. In het logboek houdt de leerling bij wanneer de verschillende werkzaamheden worden uitgevoerd en hoeveel tijd dat kost. Hierin worden ook ervaringen bij het onderzoek opgeschreven: teleurstellingen en successen. Alle geraadpleegde hulpbronnen moeten genoteerd en in de bronnenmap gedocumenteerd worden.

Het profielwerkstuk heeft betrekking op tenminste één examenvak. Tenminste een van deze vakken heeft een studielast van 400 uur of meer op vwo en 320 uur of meer op havo. Het profielwerkstuk betekent voor het havo een studielast van 60 uur in het vrije deel. Voor het profielwerkstuk dient, om te kunnen slagen, minimaal een (afgerond) eindcijfer van 4 gehaald te worden.

SCHEIKUNDE

profiel NG / NT / vrije deel

Het vak Scheikunde kent een schoolexamen (SE) en een centraal examen (CE).

Blok	Code	Duur	Stofomschrijving
1			
tw1	2dt1	60 min	H 8 t/m 10
2	1po1		PO, zelfstandig onderzoek
tw2	1po2	60 min	PO over alle proeven t/m hoofdstuk 11
3			
tw3	2dt2	60 min	H 9 t/m 13

TEKENEN

5 havo

Het vak Teken en kent een schoolexamen (SE) en een centraal examen (CE).

**Het eindrapportcijfer van Havo 4 telt voor 10% mee voor het schoolexamen
Het gemiddelde cijfer van de praktische opdrachten van Havo 5 telt voor 90 %
mee voor het schoolexamen.”**

**Voor het vak tekenen vindt op 5 havo geen theorietoetsing plaats.
Het hele jaar is een voorbereiding voor het CSE.**

**In tw 2: toetsing van de eerste drie onderdelen: 1po1
In tw 3: mondeling, waarin de leerling zijn/haar praktisch werk van
periode 3 ‘verdedigt’ en evalueert: 1po2**

VOCO (vooropleiding conservatorium)

profiel CM / vrije deel

Het vak voco kent een schoolexamen (SE) en een centraal examen (CE) muziek.

Blok	Code	Duur	Stofomschrijving
1a			
1b	1po1		Uitvoerende opdracht
tw1	1dt1	120 min	termen en begrippen, luistervaardigheid & stijl- en repertoirekennis; stof periode 1
2a	3po2	30 min	spelen / zingen 3 solostukken uit verschillende stijlperiodes (voorspeelavond)
2b	1po3		Uitvoerende opdracht
tw2	1dt2	120 min	termen en begrippen, luistervaardigheid & stijl- en repertoirekennis; stof van vorig jaar & periode 1+2
3a	1po4		Uitvoerende opdracht
3b	3po5	30 min	zingen / spelen 3 ensemblestukken uit verschillende stijlperiodes (voorspeelavond)
	3dt3	30 min	auditieve vaardigheden; stof periode 1 t/m 3
tw3	3dt4	120 min	termen en begrippen, luistervaardigheid & stijl- en repertoirekennis; stof vorig jaar & periode 1 t/m 3

WISKUNDE A

profiel EM / NG / vrije deel

Het vak Wiskunde A kent een schoolexamen (SE) en een centraal examen (CE).

Blok	Code	Duur	Stofomschrijving
1			
tw1	1dt1	90 min	H9, H10 deel 3
2			
tw2	1dt2	90 min	H 9 , H10, H11 deel 3
3			
tw3	1dt3	90 min	De gehele stof

WISKUNDE B

profiel NG / NT / vrije deel

Het vak Wiskunde B kent een schoolexamen (SE) en een centraal examen (CE).

Blok	Code	Duur	Stofomschrijving
1			
tw1	1dt1	90 min	H9, H10 deel 3
2			
tw2	1dt2	90 min	H11, H12 deel 3
3			
tw3	1dt3	90 min	De gehele stof

WISKUNDE D

profiel NT / vrije deel

Het vak Wiskunde D kent alleen een schoolexamen (SE).

Blok	Code	Duur	Stofomschrijving
1			
tw1	1dt1	90 min	Nader te bepalen
2			
tw2	1dt2	90 min	Nader te bepalen
3			
tw3	1dt3	90 min	De gehele stof

**EXAMENREGLEMENT
VOOR HET CENTRAAL EXAMEN
TWEEDE FASE
1-10-2009**

1 ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1. Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

"Centraal Examen (CE)": het centraal examen zoals bedoeld in het Eindexamenbesluit V.W.O.-H.A.V.O.-M.A.V.O.-V.B.O.;

"voorzitter van het eindexamen" ; en "secretaris van het eindexamen": degenen die door het schoolbestuur zijn belast met de organisatie en administratieve afwikkeling van het eindexamen;

"kandidaat": een ieder die tot het eindexamen is toegelaten;

"examinator": degene die belast is met het afnemen van het eindexamen;

"examenvak": één van de vakken die het eindexamen omvat, overeenkomstig het Eindexamenbesluit;

"inspectie": de inspectie, bedoeld in de Wet op het Voortgezet Onderwijs.

Artikel 2. Afnemen van het eindexamen

De voorzitter en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bestuur van de school het eindexamen af.

Artikel 3. Indeling

Het eindexamen bestaat uit twee gedeelten: een schoolexamen en een centraal examen. Dit reglement betreft het centrale examen.

Artikel 4. Keuze van de vakken

De kandidaten bepalen uiterlijk aan het begin van het laatste leerjaar, uiterlijk vóór 1 oktober, in welke vakken zij eindexamen wensen af te leggen.

Kandidaten die afzien van het centraal examen voor een extra vak dienen dit uiterlijk twee weken voor het centraal examen schriftelijk kenbaar te maken

Artikel 5. Onregelmatigheden

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, kan de voorzitter maatregelen nemen.

2. De maatregelen bedoeld in het eerste lid die, al dan niet in combinatie met elkaar, kunnen worden genomen zijn:

- a. het toekennen van het cijfer 1 (één) voor een toets van het schoolexamen of van het centraal examen,
- b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer zittingen van het van het centraal examen,
- c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of van het centraal schriftelijk examen,
- d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de voorzitter aan te wijzen onderdelen. Indien dit hernieuwd examen betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal

examen, legt de kandidaat dat examen af in het volgend tijdvak van het centraal examen, dan wel ten overstaan van de staatsexamencommissie.

3. Alvorens tot een maatregel als bedoeld in lid 2 onder a. tot en met d. wordt besloten, hoort de voorzitter de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De voorzitter deelt zijn beslissing mede aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op het bepaalde in het vierde lid. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat, alsmede aan de inspectie.

4. De kandidaat kan tegen een beslissing van de voorzitter tot een maatregel als bedoeld in lid 2 onder a. tot en met d. in beroep gaan bij de Commissie van Beroep. Het beroep wordt binnen drie dagen nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de Commissie van Beroep ingesteld. De Commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken op het beroep, tenzij zij de termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De Commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, de voorzitter en aan de inspectie.

Artikel 6. Commissie van Beroep.

1 De Commissie van Beroep bestaat uit de volgende personen:

- drs.H.J.A.M van den Heuvel, vz.Centrale directie
- één lid namens de Ouderraad
- één lid namens de Valuasdirectie
- twee docenten

2. De Commissie heeft tot taak behandeling van het beroep als bedoeld in lid 4 van artikel 5 en artikel 11. Zij treedt niet in de aan de school gebruikelijke disciplinaire maatregelen en procedures.

3. Het adres van de Commissie is hetzelfde als dat van de school.

Artikel 7. Extra faciliteiten

1. De voorzitter kan toestaan dat een gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van de kandidaat. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.

2. Aan leerlingen met een niet-Nederlandse achtergrond kan in bepaalde gevallen een afwijking van de voorschriften worden toegestaan met inachtneming van de regels, gesteld in art. 55 lid 2 van het Eindexamenbesluit.

Artikel 8. Geheimhouding

Een ieder die betrokken is bij het eindexamen en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens en voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering met betrekking tot het eindexamen de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

2 HET CENTRAAL EXAMEN (CE)

Artikel 9. Indeling

1. Het Centraal Examen wordt afgenomen in drie tijdvakken. De data hiervan worden door het Ministerie van Onderwijs en Wetenschappen bepaald. Het tweede tijdvak is bestemd voor de kandidaten die recht hebben op herkansing of die in het eerste tijdvak om een geldige reden, dit ter beoordeling van de voorzitter, verhinderd waren bij een of meer toetsen aanwezig te zijn. Voor enkele vakken geschiedt deze herkansing ten overstaan van de staatsexamencommissie (zie rooster 2)
2. De toetsen van het derde tijdvak worden afgelegd ten overstaan van de staatsexamencommissie. Dit tijdvak is bestemd voor de kandidaten die in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd zijn of het centraal examen in het tweede tijdvak niet hebben kunnen voltooien.

Artikel 10. De zittingen

1. Kandidaten die te laat komen, mogen uiterlijk een half uur na de aanvang van de zitting tot die zitting worden toegelaten. Zij hebben geen recht op extra tijd.
2. Het gebruik van boeken, logaritmentafels, tabellen, woordenboeken en andere hulpmiddelen is de kandidaat verboden met uitzondering van die waarvan het gebruik door de commissie belast met de vaststelling van de opgaven, is toegestaan. (zie rooster 1) Deze boeken, logaritmentafels, tabellen, woordenboeken en andere hulpmiddelen van de kandidaten worden door een toezichthouder onderzocht. Uitsluitend deze hulpmiddelen, alsmede het voor het maken van het examenwerk benodigde schrijfgerei mogen door de kandidaten meegenomen worden in het examenlokaal.
3. Tijdens een zitting worden geen mededelingen aangaande de opgaven gedaan.
4. De toezichthouders ondertekenen een proces-verbaal, waarin genoteerd zijn/worden: de namen van de kandidaten die aan een toets hebben deelgenomen, de tijdstippen van aanvang en sluiting van de zitting en eventuele bijzonderheden die zich tijdens de zitting hebben voorgedaan.
5. Indien een kandidaat tijdens een zitting onwel is geworden en de examenzaal heeft moeten verlaten, beslist de voorzitter of diens plaatsvervanger, na overleg met de kandidaat, of de kandidaat na enige tijd het werk kan hervatten en zo ja, of de gemiste tijd aan het einde van de zitting mag worden ingehaald. Hervat de kandidaat het werk niet, dan kan de voorzitter of diens plaatsvervanger bepalen dat het gedeeltelijk gemaakte werk ongeldig is. De kandidaat wordt dan voor dit vak naar het tweede tijdvak verwezen.
6. De kandidaten mogen niet eerder vertrekken dan één uur na de aanvang van de zitting.
7. Vertrek voor het einde van de zitting is alleen mogelijk op de door de voorzitter aangegeven tijdstippen. Een kandidaat mag niet zonder toestemming van een toezichthouder de examenzaal verlaten op een ander tijdstip. Krijgt hij die toestemming, dan dient een van de toezichthouders hem te begeleiden.
8. De examenopgaven blijven binnen de examenzaal tot het einde van de zitting.
9. Eenmaal gemaakt en ingeleverd werk behoudt zijn geldigheid. Een kandidaat kan zich achteraf niet beroepen op ziekte of andere vormen van overmacht om het gemaakte werk ongeldig te laten verklaren.

Artikel 11. Correctie van het Centraal Examen

1. De correctie geschiedt volgens artikel 41 van het Eindexamenbesluit.
2. De examinator bepaalt het eindcijfer voor het Centraal Examen. Is dit gemiddelde niet een geheel getal, dan wordt het, indien de cijfers achter de komma 45 of minder zijn, naar beneden afgerond en indien deze 50 of meer zijn, naar boven afgerond.

3 UITSLAG, HERKANSING EN DIPLOMERING

Artikel 12. Eindcijfers

1. Het - eventueel afgeronde - gemiddelde van het eindcijfer voor het schoolonderzoek en het cijfer voor het centraal examen levert per vak het eindcijfer voor het gehele examen op.
2. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
- 3 Bij de uitslagbepaling volgens artikel 13 wordt het gemiddelde van de eindcijfers van ten minste de volgende onderdelen aangemerkt als het eindcijfer van één vak, voor zover voor deze onderdelen een eindcijfer is bepaald: maatschappijleer en het profielwerkstuk en voor v.w.o. ook algemene natuurwetenschappen

Artikel 13. Zak/slaagregeling

De kandidaat die eindexamen v.w.o. of h.a.v.o. heeft afgelegd, is geslaagd:

a. indien hij:

- 1°. voor al zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald,
- 2°. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald,
- 3°. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers tenminste 6,0 bedraagt, dan wel
- 4°. voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald dan wel voor één van de vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld als eindcijfer 4 en voor één van deze vakken als eindcijfer 5 heeft behaald, en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers tenminste 6,0 bedraagt,

b. indien geen van de eindcijfers van onderdelen, genoemd in het combinatiecijfer* lager is dan 4, en

c. indien de vakken culturele en kunstzinnige vorming en lichamelijke opvoeding van het gemeenschappelijk deel van elk profiel, zijn beoordeeld als «voldoende» of «goed».

* Bij de uitslagbepaling wordt het gemiddelde van de eindcijfers van tenminste de volgende onderdelen aangemerkt als eindcijfer van één vak, voor zover voor deze onderdelen een eindcijfer is bepaald: maatschappijleer en het profielwerkstuk.

Artikel 14. Vaststelling van de uitslag

1. De voorzitter en de secretaris van het eindexamen stellen de uitslag vast met inachtneming van het bepaalde in artikel 13.
2. Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen, worden een of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de uitslag betrokken, op voorwaarde dat de overblijvende vakken tezamen een eindexamen vormen als bedoeld in artikel 11 tot en met 29 van het Eindexamenbesluit.

Artikel 15. Herkansing

1. Zodra de uitslag is vastgesteld, deelt de voorzitter deze tezamen met de eindcijfers aan iedere kandidaat mee op een bekendgemaakt tijdstip.
2. De kandidaat heeft het recht in het volgende tijdvak deel te nemen aan de herkansing van het centraal examen in één vak waarin hij reeds examen heeft afgelegd. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.
3. Door het aanvragen van herkansing wordt de uitslag een voorlopige. De kandidaat stelt de voorzitter vóór een door deze laatste te bepalen tijdstip schriftelijk in kennis van gebruikmaking van het in het tweede lid bedoelde recht.
4. Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld en aan de kandidaat meegedeeld.

Artikel 16. Diploma en cijferlijst

1. Elke kandidaat die eindexamen heeft gedaan ontvangt een cijferlijst waarop zijn vermeld: de cijfers voor het schoolexamen, de cijfers voor het centraal examen, de eindcijfers en de uitslag van het examen.
2. Elke geslaagde kandidaat ontvangt een diploma, waarop het profiel en de profielen zijn vermeld die bij de uitslag van het examen zijn betrokken.
3. Indien een kandidaat examen heeft afgelegd in een of meer extra vakken, worden de cijfers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken vermeld op de cijferlijst, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft.

Artikel 17. Schoolverlaters

1. Een kandidaat die definitief voor het eindexamen is afgewezen en die de school verlaat ontvangt een cijferlijst waarop zijn vermeld: de cijfers voor het schoolexamen, de cijfers voor het centraal examen, de eindcijfers en de negatieve uitslag van het examen.
2. Voor de aanvang van het centraal examen heeft de kandidaat al het Examendossier ontvangen, een cijferlijst over alle onderdelen van het schoolexamen. Beide lijsten zijn van belang bij een aanmelding voor een VAVO-opleiding.

4. OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 18. Bewaren van het examenwerk

Het werk van het eindexamen van de kandidaten wordt gedurende zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard, ter inzage voor belanghebbenden. Na deze termijn wordt het werk vernietigd.

Artikel 19. Spreiding examen

De voorzitter kan, de inspectie gehoord, toestaan dat ten aanzien van een kandidaat die in het laatste leerjaar langdurig ziek is en ten aanzien van een kandidaat die lange tijd

ten gevolge van bijzondere, van de wil van de kandidaat onafhankelijke, omstandigheden niet in staat is geweest onderwijs in het laatste leerjaar te volgen dat het eindexamen gespreid over twee schooljaren wordt afgenomen.

Artikel 20. Onvoorziene gevallen

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist de voorzitter.

Artikel 21. Datum van ingang

Dit reglement is in werking getreden op 01 augustus 2007.

Eerste tijdvak CSE 20010

	HAVO	VWO
ma 17 mei		09.00-12.00: Nederlands
	13.30-16.30: Nederlands	13.30-16.30: biologie
di 18 mei		09.00-12.00: Latijn
	13.30-16.30: wiskunde A en B	13.30-16.30: m&o
wo 19 mei	09.00-11.30: tekenen/handvaardigheid	
		13.30-16.00: muziek
do 20 mei	09.00-11.30: muziek	09.00-12.00 : maatsch. wetenschappen
vr 21 mei	09.00-12.00: geschiedenis	09.00-12.00: geschiedenis
	13.30-16.00: Frans	13.30-16.30: natuurkunde
di 25 mei	09.00-11.30: Duits	09.00-12.00: filosofie
	13.30-16.00: economie	13.30-16.30: wiskunde A, B en C
wo 26 mei	09.00-12.00: filosofie	09.00-11.30: tekenen / handvaardigheid
	13.30-16.30: biologie	13.30-16.30: scheikunde

do 27 mei	09.00-11.30: Aardrijkskunde	09.00-11.30: Duits
	13.30-16.00: Engels	13.30-16.30: economie
vrij 28 mei	09.00-12.00: maatsch. wetenschappen	09.00-12.00: aardrijkskunde
	13.30-16.30: natuurkunde	13.30-16.00: Engels
ma 31 mei		
	13.30-16.30: m&o	13.30-16.00: Frans
di 1 juni		09.00-12.00: Grieks
	13.30-16.30: scheikunde	

Tweede tijdvak 2010 centrale examens

Het tweede tijdvak begint op 21 juni in het HAVO/VWO

In maart 2010 wordt bekendgemaakt op welke dagen en tijdstippen de centrale examens in het tweede tijdvak worden afgenomen.

De examenafname van de aangewezen vakken door de staatsexamencommissie zal op 25 juni plaatsvinden. Het besluit welke vakken dit zijn wordt in maart 2010 gepubliceerd.